

## Esami presso il Dipartimento di Fisica

1) Gli esami si svolgeranno nelle seguenti aule:

- Aula Amaldi (massimo studenti 56), Ed. Marconi
- Aula Conversi (massimo studenti 20). Ed. Marconi
- Aule 3,4,6,7 (massimo studenti 23). Ed. Fermi

Il Presidente della Commissione dovrà verificare che il numero di studenti presenti non superi mai la capienza massima indicata (oltre agli studenti saranno presenti il Presidente ed, eventualmente, il secondo membro della commissione, che comunque ha la possibilità di seguire l'esame a distanza).

L'accesso alle aule avviene:

- a) attraverso le entrate dirette alle aule (Aule Amaldi e Conversi), esternamente al Dipartimento;
- b) attraverso l'entrata principale dell'Edificio Fermi che sarà aperta (con il cancello accostato) a partire dal 22 Giugno (Aule 3,4,6,7).

Gli studenti potranno accedere alle aule dell'Edificio Fermi solo dalla scala principale e non potranno prendere l'ascensore.

Gli studenti potranno inoltre uscire dalle aule solo per utilizzare i servizi.

Dovranno farne richiesta al Presidente della Commissione: verrà autorizzato un solo studente per volta.

All'interno dell'aula è obbligatoria la mascherina.

2) Tutti gli studenti **DOVRANNO** registrarsi compilando il form di Ateneo:

<https://www.uniroma1.it/it/node/229407>

dopo aver letto:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/c006-20-srev.00.1.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/c006-20-srev.00.1.pdf)

Lo studente otterrà una ricevuta che dovrà avere con sé in formato cartaceo o digitale (su cellulare, computer portatile, tablet...). Lo studente dovrà anche portare con sé la ricevuta dell'esame, essenziale per poter accedere alla Città Universitaria.

Per accedere al Dipartimento gli studenti dovranno aver compilato il modulo di accettazione delle linee guida del Dipartimento di Fisica che si trovano a questa pagina:

<https://www.phys.uniroma1.it/fisica/archivionotizie/covid-19-linee-guida-del-dipartimento-di-fisica-previste-la-fase-2>

Il docente Presidente della Commissione dovrà informare gli studenti di tali modalità tramite INFOSTUD o il proprio sito docente.

3) Orali: per ogni giornata dovrà essere fatta una calendarizzazione oraria degli esami.

4) Scritti: l'appello con possibilità di fare l'esame in presenza va chiuso con 7 giorni di anticipo rispetto alla data d'esame per poter pianificare l'occupazione delle aule. Il docente, nelle informazioni per lo studente sul sito INFOSTUD, deve indicare il numero massimo di studenti per i quali sarà possibile fare l'esame in presenza. In caso il numero di richieste ecceda le disponibilità, si procederà in ordine di prenotazione.